जागतिक बँक सहाय्य प्रकल्पांतर्गत "कार्यक्षमता सुधारणा" या घटकाखाली शासकीय/अनुदानित संस्थांना शैक्षणिक स्वायत्तता व लवचिकता प्रदान करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक : जाबँप्र-१०९३/[२६४०][६९]/व्यशि-५

मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : ३० मे, १९९४

संदर्भ :- १. शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक : जीटीआय-१०९२/७५५९०/[२२०८] तांशि-२, दिनांक : १८ मे, १९९२.

२. शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक : जाबँप्र-१०९३/[२६४०][६९]/तांशि-२, दिनांक : १३ जानेवारी, १९९४.

३. शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक : जीटीआय-१०९२/[२४३८][८९]/ व्यशि-५, दिनांक : २४ जानेवारी, १९९४.

<u>शासन निर्णय</u> :- जागतिक बँक सहाय्य प्रकल्पांतर्गत राज्यातील पदविका व पदविकोत्तर तंत्र शिक्षणाचे मजबुतीकरण करण्याचा प्रकल्प सन १९९१-९२ पासून कार्यान्वित झाला असून सदर प्रकल्पांतर्गत विविध घटकाखाली ही योजना राबविण्यांत येत आहे. सदर योजनेखाली तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळाचे मजबुतीकरण करण्यांत येत आहे. अलिकडे राज्यात नव्याने मोठ्या प्रमाणात अनुदानित व विना अनुदानित तंत्रनिकेतने सुरू करण्यांत आलेली आहेत, त्यामुळे तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळाच्या कामावर या नव्याने स्थापन झालेल्या संस्थांचा अधिक प्रमाणात भार पडलेला आहे, त्यामुळे राज्यातील काही शासकीय/अनुदानित संस्थांना शैक्षणिक स्वायत्तता दिल्यास तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळावर पडणा-या कामाचा भार काही प्रमाणात कमी होईल. तसेच या आधी शैक्षणिक स्वायत्तता प्रदान करण्यांत आलेल्या ४ संस्थांचे शैक्षणिक यश पहाता असे दिसून येते की, स्वायत्तता प्रदान केल्यामुळे सदर संस्थांची शैक्षणिक प्रगती झपाट्याने होत आहे. कारण त्या संस्थांना उद्योगधंद्यांना पूरक असे योग्य ते अभ्यासक्रमात बदल करणे शक्य होते. त्यामुळे जागतिक बँक सहाय्य प्रकल्पांतर्गत ७ शासकीय/अनुदानित संस्थांना स्वायत्तता व लवचिकता प्रदान करण्याचा निर्णय घेण्यांत आला होता, त्यानुसार

...२/-

संदर्भाधिन क्रमांक-१ येथील शासन निर्णयान्वये शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर या संस्थेस सन १९९२-९३ या शैक्षणिक वर्षापासून शैक्षणिक स्वायत्तता प्रदान करण्यात आलेली आहे. आता उर्वरित ६ शासकीय/अनुदानित तंत्रनिकेतनांना शैक्षणिक स्वायत्तता व लवचिकता प्रदान करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. त्या अनुषंगाने शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई/पुणे/औरंगाबाद/के. जे. सोमय्या पॉलिटेक्नीक, मुंबई/ एम्. एच्. साबुसिद्दीक तंत्रनिकेतन, मुंबई व सेंट झेविअर्स टेक्नीकल इन्स्टिट्यूट, मुंबई या संस्थांना स्वायत्ततेची पूर्व तयारी करण्याकरिता संदर्भाधिन क्रमांक-२ येथील शासन निर्णयान्वये प्रत्येकी १ परीक्षा नियंत्रकाचे पद निर्माण करण्यात आले होते. तसेच संदर्भाधिन क्रमांक-३ येथील शासन निर्णयान्वये शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई/पुणे/औरंगाबाद या ३ संस्थांना स्वायत्ततेची पूर्व तयारी करण्याकरिता प्रत्येकी रु. १.०० लाख इतकी रक्कम मंजूर करण्यांत आली होती.

३. आता जागतिक बँक सहाय्य प्रकल्पांतर्गत "कार्यक्षमता सुधारणा" या घटकाखाली संस्थांची शैक्षणिक दृष्टया विकास/प्रगती अधिक झपाट्याने साधता यावी तसेच राज्यात उदयास येत असलेल्या नवनवीन उद्योगधंद्यांना पूरक अभ्यासक्रमात बदल करण्यासाठी, विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा व परीक्षा नियंत्रण यामध्ये आधुनिकता साध्य करण्यासाठी खालील ६ शासकीय/अनुदानित तंत्रनिकेतनांना पुढे निर्देशिलेल्या अटींचे अधीन राहून सन १९९४-९५ या वर्षापासून शैक्षणिक स्वायत्तता व लवचिकता प्रदान करण्यास व त्यानुसार अभ्यासक्रमात बहुबिंदू प्रवेश गुणांक पध्दतीचा अवलंब करण्यास याव्दारे शासनाची मंजूरी देण्यांत येत आहे.

१. शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई
२. शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे
३. शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद
४. के. जे. सोमय्या तंत्रनिकेतन, मुंबई
५. एम्. एच्. साबुसिद्दीक तंत्रनिकेतन, मुंबई
६. सेंट झेविअर्स टेक्नीकल इन्स्टिट्यूट, मुंबई.

अटी :-

१] शैक्षणिक स्वायत्ततेमुळे शासनावर कोणताही अधिक आर्थिक भार पडणार नाही.

२] सदर संस्था यापुढेही प्रशासकीय नियंत्रणाकरिता संचालक, तंत्र शिक्षण व शैक्षणिक प्रयोजनाकरिता तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळ यांच्या पर्यवेक्षणाखाली राहतील.

3] शैक्षणिक कार्यक्रम/पध्दती वगैरेबाबत महत्वाचे बदल करण्यापूर्वी सदर संस्थांनी शासनाची परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

4] एखाद्या विशिष्ट कारणास्तव शैक्षणिक स्वायत्तता रद्द करणे आवश्यक असल्याचे शासनास आढळून आल्यास याबाबत कोणतीही पूर्व सूचना न देता प्रदान करण्यात आलेली स्वायत्तता काढून घेण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

वि. कि. कुंबाले
[वि. कि. कुंबाले]
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
प्रकल्प संचालक, जागतिक बँक प्रकल्प कार्यान्वियन एकक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
अध्यक्ष, तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळ, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
उपसंचालक, तंत्र शिक्षण, विभागीय कार्यालय, मुंबई/ पुणे/ नाशिक/ औरंगाबाद/ नागपूर/ अमरावती.
उपसचिव, तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळाची विभागीय कार्यालय, पुणे/ नागपूर/औरंगाबाद.
महालेखापाल [लेखा परीक्षा], महाराष्ट्र १/२, मुंबई/नागपूर.
महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता], महाराष्ट्र १/२, मुंबई/नागपूर.
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
जिल्हा कोषागार अधिकारी, पुणे/ औरंगाबाद.
प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई/ पुणे/ औरंगाबाद.
प्राचार्य, के. जे. सोमय्या तंत्रनिकेतन, मुंबई.
प्राचार्य, एस्. एच्. जासुभाई [illegible] तंत्रनिकेतन, मुंबई
प्राचार्य, सेंट झेवियर्स टेक्नीकल इन्स्टिट्यूट, मुंबई.
उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, कार्यासन क्र. तांशि-२, तांशि-३, तांशि-४ तांशि-५ व अर्थसं-२.
निवड नस्ती, तांशि-५.

[illegible] आवक क्र. [illegible] ५१३६ दिनांक :- १६/६/९७

- माहितीसाठी व [illegible]
स्तुके/30.५
1) [illegible]
2) [illegible] परीक्षा [illegible]
3) श्री [illegible]
4) [illegible]

[illegible]
शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद

... संस्थात समित्या नियुक्त कर...

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक : टीईसी-१०९३/[२८४०][६९]/व्यशि-५

मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : ३१ मे, १९९४

वाचा :- शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक : टीईसी-१०९३/[२८४०][६९]/व्यशि-५ दिनांक : ३० मे, १९९४.

शासन निर्णय : संदर्भाधीन दिनांक ३० मे, १९९४ च्या शासन निर्णयान्वये खालील ... निर्देशिलेल्या शासकीय/ अनुदानित संस्थांना शासनाने १९९४-९५ ... शैक्षणिक स्वायत्तता दिलेली आहे.

१. शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई
२. शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे.
३. शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद
४. के. जे. सोमय्या तंत्रनिकेतन, मुंबई
५. एस्. एच्. साबुसिद्दीक तंत्रनिकेतन, मुंबई.
६. सैंट झेवियर्स टेक्नीकल इन्स्टिट्यूट, मुंबई.

२. शैक्षणिक स्वायत्ततेमुळे संस्थेमधील विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा घेणे व ... संबंधीत सर्व आवश्यक बाबींची पूर्तता करणे ज्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये, तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळावर सोपविली होती, ती स्वत: च्या कक्षा अंमलात आणण्या-साठी व संस्थेचे कामकाज सुरळीत व नियमानुसार चालण्यासाठी तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळ, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या मार्गदर्शक पुस्तिकेनुसार विविध समित्या, शैक्षणिक स्वायत्तता प्रदान करण्यात आलेल्या उपरोक्त सहा संस्थांत स्थापन करण्याचा ... शासनाच्या विचाराधीन होता.

... "अ" येथे ... दर्शविल्याप्रमाणे ... विविध समित्यांच्या स्थापनेस ...

...२/-

मंजूर केले आहे. सदर समित्यांची कार्यकक्षा ही योजनेच्या परिशिष्ट "डी" मध्ये दर्शविण्यात आली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

[वि. कि. कुंवरे]
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
प्रकल्प संचालक, जागतिक बँक प्रकल्प कार्यान्वयन एकक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
अध्यक्ष, तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळ, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
उपसंचालक, तंत्र शिक्षण, विभागीय कार्यालय, मुंबई/ पुणे/ नाशिक/ औरंगाबाद/ नागपूर/ अमरावती.
उपसचिव, तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळाची विभागीय कार्यालय, पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद.
महालेखापाल [लेखा परीक्षा], महाराष्ट्र १/२, मुंबई/नागपूर
महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता], महाराष्ट्र १/२, मुंबई/नागपूर
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
जिल्हा कोषागार अधिकारी, पुणे/ औरंगाबाद.
प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई/ पुणे/ औरंगाबाद
प्राचार्य, के. जे. सोमय्या तंत्रनिकेतन, मुंबई
प्राचार्य, एम्. एच्. साबुसिद्दीक तंत्रनिकेतन, मुंबई.
प्राचार्य, सेंट झेवियर्स टेक्नीकल इन्स्टिट्युट, मुंबई
उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, कार्यासन क्र. तांशि-२, तांशि-३, तांशि-४, तांशि-५ व अर्थसं-२

निवड नस्ती, तंशि-५.

एन्क्रो/३०. ५.

Annexure 'A' to Government Resolution, Higher and Technical Education and Employment Department No. MDP-1093/(2640)(69)/TE-5, dated 31st May, 1994.

VARIOUS COMMITTEES TO BE CONSTITUTED UNDER AUTONOMOUS STATUS

The following Committees should be constituted :-

I) GOVERNING BODY

1.	Chairman of the Governing Board of Institution	-	Chairman (In case of Aided Polyt.)
1A.	Jt.Director of Technical Education, Maharashtra State, Bombay	-	Chairman (In case of Govt. Poly.)
2.	Nominee from Western Regional Committee Govt. of India	-	Member
3.	Regional Officer, Human Resource Development OR Co-ordinator, TTTI, Pune	-	Member
4.	Dy.Director of Technical Education of the Region	-	Member
5.	Representative from the Local Centre the I.E. (India)	-	Member
6.	Representative from the Engineering Association	-	Member
7.	Representative from the District Industries Centre	-	Member
8.	Project Director, State Project Implementation Unit (World Bank)	-	Member
9.	Principal of the Polytechnic	-	Member-Secretary

II) (a) BOARD OF STUDIES

1.	Representative of the industry	-	Chairman
to 6.	Head of Department of 5 Programmes	-	Member
7. to 11.	Local Experts of 5 Programmes	-	Member
12.	Nominee of Board of Technical Examinations, M.S., Bombay	-	Member
13.	In-charge of Curriculum Development Component	-	Member-Secretary

(b) PROGRAMME-WISE COMMITTEES OF BOARD OF STUDIES

1. Head of the Department concerned - Chairman
2. Two Senior Lecturers - Member
3. One expert in the Programme from the neighbouring Institution - Member
4. Nominee from the [illegible] Examinations, Bombay - Member
5. One expert from the local industry in each programme - Member
6. In-charge of Curriculum Development Component. - Member-Secretary

III) PLANNING COMMITTEE

1. Chairman, Board of Technical Examinations, Maharashtra State, Bombay - Chairman
2. Principal of the Polytechnic - Member
3. Two Heads of the Department in the Institute - Member
4. Two expert nominees of the Director of Technical Education, M.S., Bombay - Member
5. One expert from the Industry in each programme - Member
6. Librarian of the Institute - Member
7. One Lady Teaching Staff Member - Member
8. One Final Year Student - Member
9. Registrar of the Institute - Member-Secretary

IV) EVALUATION COMMITTEE

1. Dy.Director of Technical Education of the Region - Chairman
2. Secretary, Board of Technical Examination, M.S., Bombay - Member
3. Principal of the Polytechnic of the Lead Centre - Member
4. Principal of the Polytechnic - Member
5. Two Senior Heads of the Departments by rotation - Member

[illegible] by rotation	-	Member
[illegible] of Examinations	-	Member-Secretary

V) EXAMINATION COMMITTEE

Chairman, Board of Technical Examinations, M.S., Bombay	-	Chairman
Principal of nearest Govt. Polytechnic,	-	Member
Two heads of the Departments of the Institute	-	Member
Controller of Examination	-	Member-Secretary

VI) APPEAL AND GRIEVANCES COMMITTEE (OTHER THAN EXAMINATION)

Dy.Director of Technical Education of the Region	-	Chairman
One Industry Representative from the Government Body	-	Member
Principal of the Polytechnic	-	Convener

Principal can constitute and Internal Committee to dispose grievances at Institute Level.

VII) PURCHASE COMMITTEE

Principal of the Autonomous Institute	-	Chairman
All Heads of the department in the Institute	-	Member
Registrar of the Institute	-	Member
Representative from Deputy Director of Technical Education, Pune Region	-	Member
Stores and Purchase Officer/Workshop Superintendent of the Institute	-	Member-Secretary

Internal Committees should be constituted by the Principal deal with various aspects of administration, academic and curricular and extra curricular activities.

...xure "B" to Government Resolution, Higher and ...hnical Education and Employment Department No. ...OP-1093/(2640)(69)/VE-5, dated 31st May, 1994.

FUNCTIONS OF VARIOUS COMMITTEES TO BE PERFORMED UNDER AUTONOMOUS STATUS

I) GOVERNING BODY

The Governing Body will be responsible for -

- To decide the policy of the Institute and decide guidelines of the functions of various Committees.
- To analyse all issues and provide policy directives for developing the scheme and implementaing it at the Institute level
- To appoint the various Committees of Governance for smooth functioning of the Institute.
- Delegate administrative, financial and additional powers wherever necessary to the Principal and other functionaries in the Institute for its smooth functioning.
- To institue scholarships fellowships studentships, Mudat prizes and certificates on the recommendation of Board of Studies.
- Approve new programmes of studies leading to Diploma/Post-Diploma
- Approve modifications in present curriculum in order to meet the changed demands of the industry society from time to time.
- Approve Annual Reports of the Institute.
- Approve Annual Budget, Expenditure, Balance Sheet & appropriation and reappropriation of the Funds.
- Approve continuing education programmes or similar activities beneficial to the students/Community Institute.
- To approve the appointments of visiting faculty, Expertise, on contract basis as and when necessary.
- Lay down service conditions, emoluments, travelling allowances for teaching and non-teaching staff in the Institute.
- Lay down procedure for selection recruitment transfer of teaching non-teaching staff and to appoint the same in the Institute.
- Regulate and enforce discipline among members or teaching and non-teaching staff in accordance with the rules procedures laid down in this regard.
- To approve the fees and other charges payable by the students of the polytechnic on the recommendation of Board of Studies.

To prepare Syllabi for Various courses & develop curr keeping in view the objectives of the Institute and the nat requirement for consideration. Syllabi shall be equivalent Syllabi of Board of Technical Examinations.

2. To sugest methodologists for innovative teaching and evaluation techniques.

3. To co-ordinate researchm teaching, extension and other academic activities in the various departments/institute.

4. To recommend books including text books for various courses of studies.

Programme wise committees of BOS (Board of Studies)

1. To decide philosophy of curriculum design coursewise.

2. To analyse present needs and to indentify desirable changes, additions, deletions coursewise.

3. Analysis of personnel development.

Formation of programme objectives.

5. Selection of contents.

6. Design of students evaluation.

7. To decide resources required and development thereof.

8. To decide strategy of implementation.

9. Evakyatuib/feed back.

10. Recommend equivalance for granting exemptions.

III) PLANNING COMMITTEE

1. To formulate system of various activities in the institute.

2. To identify short comings in
   1) Industry Liason
   2) Sports/Gymkhana
   3) Extra Curricular Activities
   4) Facilities to Students - 1) Library
      2) Hostel
      3) Canteen
      4) Mess
      5) Girl Students

3. To prepare academic/activity calender for the academic year of the institute.

4. To recommend structure of tution fees and other fees.